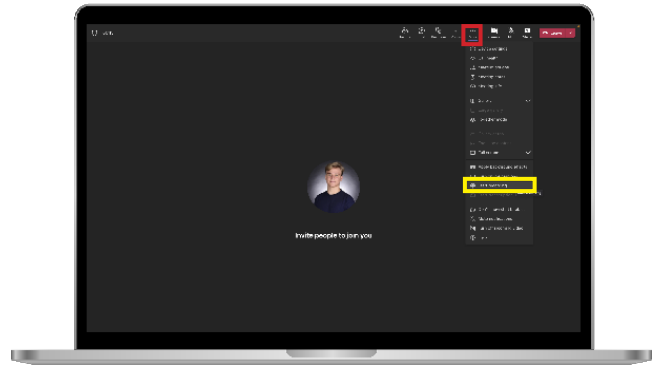


Aufnahme des MS-Teams Meetings erstellen

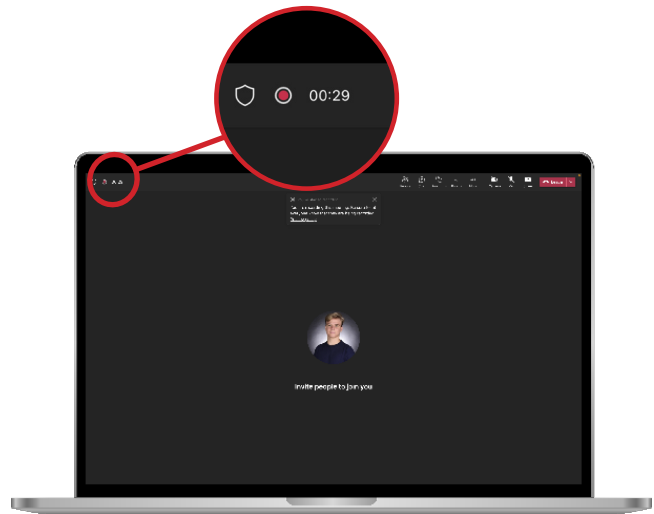
Schritt 1 - Starten der Aufnahme

Navigieren Sie mit ihrem Mauszeiger zu den drei Punkten in der Navigationsleiste (Rot markiert).
Starten Sie nun die Aufnahme (Gelb markiert).



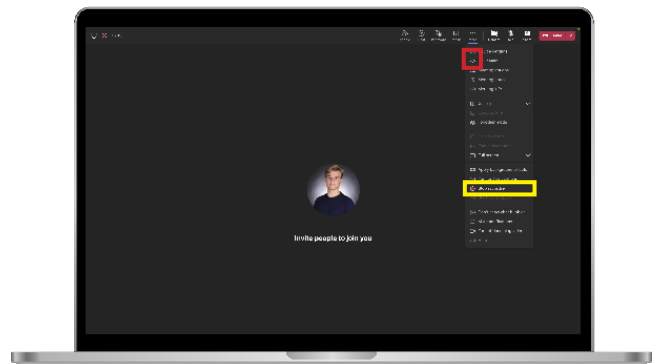
Schritt 2 - Überprüfung der Aufnahme

Mithilfe des roten Aufnahmesymbols (Rot markiert) können Sie überprüfen ob die Aufnahme wirklich gestartet ist. Wenn das Symbol nicht rot leuchtet, müssen Sie einen Moment warten bis die Aufnahme startet.



Schritt 3 - Stoppen der Aufnahme

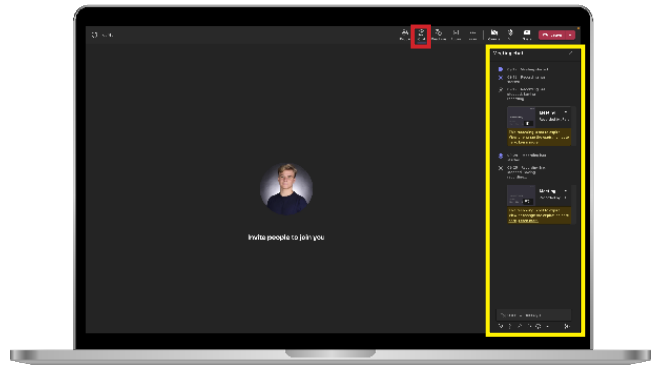
Navigieren Sie mit ihrem Mauszeiger zu den drei Punkten in der Navigationsleiste (Rot markiert).
Stoppen Sie nun die Aufnahme (Gelb markiert)



Aufnahme des MS-Teams Meetings erstellen

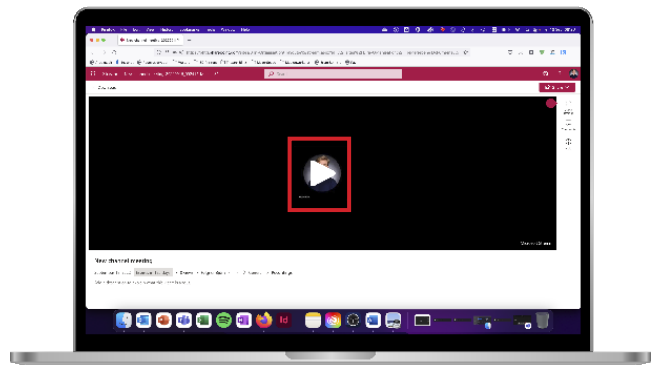
Schritt 4 - Anschauen der Aufnahme

Öffnen Sie nun den Chat in der Navigationsleiste (Rot markiert). Drücken Sie im Chatverlauf mit ihrem Mauszeiger auf die gewünschte Aufnahme um diese im Browser zu öffnen (Gelb markiert).



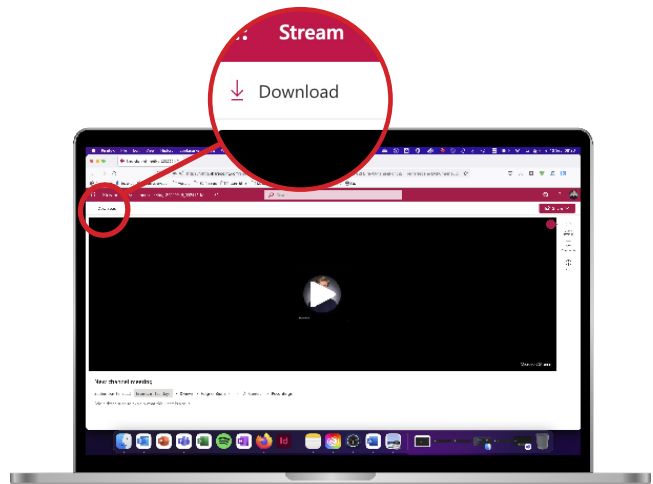
Schritt 5 - Anschauen der Aufnahme

Drücken Sie nun auf den Play Button (Rot markiert) um sich die Aufnahme im Browser anzuschauen.



Schritt 6 - Herunterladen der Aufnahme

Drücken Sie mit ihrem Mauszeiger auf den Download Button (Rot markiert), um die Aufnahme als Videodatei Lokal zu speichern. **Bitte beachten Sie das Aufnahmen standardmässig nach 120 Tagen in der Cloud gelöscht werden.**



Anleitung auf ILIAS

